Державинский форум. 2022. Т. 6. № 4. С. 704-712
Derzhavin Forum, 2022, vol. 6, no. 4, pp. 704-712

© Медведева О.В., Лоскутова Д.С., 2022

НАУЧНАЯ СТАТЬЯ
УДК 930.22

РОЛЬ ПИСЬМОВНИКОВ В УНИФИКАЦИИ ДОКУМЕНТОВ

Ольга Владимировна МЕДВЕДЕВА,
Диана Сергеевна ЛОСКУТОВА
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»,
г. Тамбов, Российская Федерация

Аннотация. Цель исследования: рассмотреть понятие письмовников и их роль в унификации документов. Письмовники издавались на протяжении нескольких столетий и представляли собой своды правил русской грамматики, стилистики, а также сборники образцов документов делового и личного характера, выдержек из правовых актов, регламентирующих подготовку наиболее востребованных в разных слоях населения документов. Исследование письмовников позволяет не просто познакомиться с культурой составления документов разных видов на протяжении нескольких веков, но и проследить их эволюцию и выяснить влияние на последующую историю развития практики документирования.

Ключевые слова: письмовник, унификация документов, история делопроизводства, история документа, регламентация делопроизводства

Для цитирования: *Медведева О.В., Лоскутова Д.С.* Роль письмовников в унификации документов // Державинский форум. 2022. Т. 6, № 4. С. 704-712

ORIGINAL ARTICLE

THE ROLE OF REFERENCE-BOOKS IN THE UNIFICATION OF DOCUMENTS

Olga V. MEDVEDEVA, Diana S. LOSKUTOVA
Derzhavin Tambov State University, Tambov, Russian Federation

Abstract. The purpose of the study: to consider the concept of reference-books and their role in the unification of documents. The reference-books have been published for several centuries and were sets of rules of Russian grammar, stylistics, as well as collections of samples of business and personal documents, excerpts from legal acts regulating the preparation of the most popular documents in different segments of the population. The study of reference-books allows not only to get acquainted with the culture of drawing up documents

of various types for several centuries, but also to trace their evolution and find out the impact on the subsequent history of the development of the practice of documentation.

Keywords: reference-book, unification of documents, records management history, document history, records management regulation

For citation: Medvedeva O.V., Loskutova D.S. Rol' pis'movnikov v unifikatsii dokumentov [The role of reference-books in the unification of documents]. *Derzhavinskiy forum – Derzhavin Forum*, 2022, vol. 6, no. 4, pp. 704-712. (In Russian, Abstr. in Engl.)

ВВЕДЕНИЕ

Одной из тенденций развития делопроизводства, которая прослеживается на протяжении всей истории его развития, является унификация. В этом отношении представляют интерес такие сборники, как письмовники, или пособия по письмоводству, которые начали создаваться еще в то время, когда не существовало официально закрепленного понятия унификации, или стандартизации, и не было правового закрепления форм документов. Между тем научных публикаций на эту тему немного, специальным предметом изучения они по большому счету еще не являлись, в связи с чем изучение темы возможно лишь благодаря обращению к первоисточникам.

Что же такое письмовники? Рассмотрению этого понятия и знакомству с самими сборниками будет посвящено данное исследование.

В словаре С.И. Ожегова письмовник определяется как сборник образцов для составления писем, а также книга, собрание коротких рассказов, анекдотов, элементарных сведений общеобразовательного характера[1]. В «Словаре книжников и книжности Древней Руси» письмовниками называются сборники образцовых посланий (или наиболее этикетных частей письма – прескрипта и клаузулы), распространенные во всех странах средневековой Европы, а в Древней Руси появившиеся не позднее XV века [1].

Стоит отметить, что в европейских государствах такие сборники назывались формулярниками и начали создаваться гораздо ранее. Но если формулярники обычно носили деловой и официальный характер, то письмовники зачастую включали образцы частных и вместе с тем литературно украшенных писем. Синхронность развития письмовников и формулярников наводит на мысль, что одной из причин распространения и тех, и других явилось усложнение в XV–XVI веках государствен-

[1] *Ожегов С.И.* Толковый словарь русского языка // Словари онлайн. URL: https://tolkovyj-slovar-ozhegova.slovaronline.com (дата обращения: 20.09.2022).

ного и церковного аппарата и связанная с этим необходимость упорядочения переписки.

РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Если обратиться к электронному каталогу Российской государственной библиотеки, то можно обнаружить там 9 письмовников рукописного характера, написанных в XVI–XVIII веках: «Письмовник с образцами каллиграфического письма», «Прописи и письмовник» и др. В каталоге старопечатных книг таких письмовников, изданных начиная с XV века, обнаружено 72 издания. За период с 1831 г. таких письмовников в фонде РГБ насчитывается более 200[2].

В настоящее время известно 169 рукописей XVI–XX веков. Часть их содержит следующие древнерусские письмовники.

1. Неозаглавленный письмовник, сохранившийся в двух редакциях, – ранней и поздней. По мнению А.С. Демина, он был составлен в Новгороде и датируется 1475–1477 гг., его возникновение исследователь связывает с московско-новгородскими распрями второй половины XV века.

2. «Посланием начало, егда хощеши кому послати: к вельможам или ко властным людем, – кому ся ни есть имя рек с 6 большими посланиями». Он был составлен не позже 1541 г., так как был включен в Софийский список Великих Четьих-Миней.

3. «Сказание начертанию епистолиям, предисловиям и посланиям ко всякому человеку» с 60–70 маленькими посланиями. Он составлен не позже конца XVI – начала XVII века, в ранних списках нет послания к патриарху, хотя есть образцы посланий к митрополиту и другим святителям.

4. Другие письмовники, не получившие как нечто целое широкого распространения и сохранившиеся обычно в единственном экземпляре [2].

Чтобы лучше понять, как письмовники были связаны с унификацией документов в России, необходимо обратиться к конкретным примерам.

Одним из наиболее известных и хорошо сохранившихся является письмовник Н.Г. Курганова, изданный впервые в 1769 г. Письмовник издавался четыре раза в XVIII веке и еще семь раз в первой половине XIX века. Он практически полностью посвящен грамматике русского языка [3]. В письмовнике содержатся следующие разделы: о произведении слов, об именах (родах, склонениях, происхождении имеет, именах числительных и т. д.), о сочинении слов, о русской азбуке, о произноше-

[2] Электронный каталог Российской государственной библиотеки. URL: http://olden.rsl.ru/ru/s97/s339/d1298/d12984106 (дата обращения: 20.09.2022).

нии, правописании, различии букв, о знаках препинания и т. д. В письмовник включены русские пословицы, загадки, «разные поучительные разговоры» и др. Н.Г. Курганов был противником обильных иностранных заимствований в русском языке и часто вводил в оборот новые яркие слова, а каждое новое издание дополнял новыми приложениями познавательного характера. Благодаря этому он и получил великую славу среди читателей, за счет этих главок книга стала своего рода небольшой энциклопедией.

Деловой характер носил «Письмовник, содержащий разныя письма, прошения, записки по делу, контракты, атестаты, одобрения, росписки, пропуски и письменной вид крепостным людям, приказ старосте, форму купеческих ассигнаций, квитанций, росписки, письма посылочныя и кредитныя», изданный в 1788 г. Такого же рода был «Полной всеобщий письмовник, или Подробное и ясное наставление, как сочинять и писать всякаго рода письма, просительныя, жалобныя, одобрительныя, дружеския, увещательныя, нравоучительныя, с присовокуплением перевода некоторых писем знаменитых новых иностранных писателей, купеческия и вообще деловыя письма, контракты, одобрения, расписки, пропуски и письменной вид крепостным людям, формы купеческих ассигнаций, свидетельства, верющия и посылочныя письма» С.Н. Никифорова. Благодаря таким полным наименованиям, характерным для XVIII века, из названий становится понятно и содержание сборников.

В этот же период Т.А. Полежаевым был издан письмовник «Разныя письма, по делам хозяйственным, судебным, торговым, вексельным, долговым и договорным; : Также верющия на разные случаи». Неоднократно переиздавался (а значит, пользовался спросом) «Новейший полный письмовник, или Всеобщий секретарь, : Содержащий в себе подробное наставление как сочинять и писать всякаго рода новейшия и употребительныя письма к разным особам», включавший 5 частей.

Не менее популярен был «Всеобщий секретарь, или Новый и полный письмовник», выходивший в конце XVIII – начале XIX века. В письмовнике можно найти разные виды писем: известительные, совет подающие, обличительные, повелительные, просительные и др. Здесь же помещались формы таких документов, как приказы, свидетельства, паспорта, завещания и др. Как и во многие другие письмовники, в него включены письма Людовика XV, Фридриха II, римского императора Иосифа II, Вольтера, лорда Нельсона и др.

Следующий письмовник, который заслуживает внимания, – «Новейший самый полный и подробный письмовник, или всеобщий секретарь в четырех частях», который был выпущен в 1822 г. Первая часть содержит правила о сочинении писем, наставления, в которые входит

общая информация о письмах, о слоге, форме, ясности и чистоте писем, то есть то, что относится главным образом к вопросам стилистики. Письмовник содержит классификацию писем, называя, например, уведомительные, увещательные, повелительные, просительные и т. д. В разделе «О начале, окончании писем и адресе» описаны правила обращения к лицам разных званий и сословий. Значительную часть сборника (а общий объем – 484 страницы) составляют образцы писем частного характера: благодарность, утешение, приглашение приятеля на вечеринку, просьба о деньгах для уплаты проигрыша и многие другие, посвященные ситуациям, характерным для того времени. И, наконец, еще одну часть сборника составляют письма известных людей, например, переписка Екатерины II с Вольтером, письма Фридриха II, письма в стихах Г. Майкова и др.[3]

Более подробно остановимся на «Полном русском письмовнике», составителями которого были Сазонов и Бельский в 1887 г. Он заявлен как сборник образцовых писем, деловых бумаг и коммерческой переписки.

В структуре письма составителями выделяются 5 частей.

1. Обращение, которое начинается обращением либо к титулу, либо по имени и отчеству.
2. Вступление, которое рекомендуется начинать с какой-нибудь любезности, пожелания или извинения за утруждение письмом.
3. Изложение сути того, что является предметом письма.
4. Заключение, которое состоит из изъявления чувств преданности и почтения. В конце ставится собственная подпись.
5. Постскриптум – информация, которая не вошла в основное письмо, но о ней необходимо сказать. В конце письма ставится «P.S.» или «N.B.».

В письмовнике названо 20 видов писем.

1. Поздравительные. В письмовнике рассматриваются примеры писем и родственникам, и официальным лицам.
2. На разные случаи обыденной жизни. По сути это тоже поздравительные письма: с рождением ребенка, законным браком, получением наследства и т. д.
3. Благодарственные.
4. Пригласительные (к обеду, на свадьбу, в театр, на похороны и т. д.).

[3] Новейший, самый полный и подробный письмовник, или всеобщий секретарь, в четырех частях. Санкт-Петербург: Типография Императорских Театров, 1822. 836 с. // Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. URL: https://www.prlib.ru/item/677843 (дата обращения: 25.09.2022).

5. Просительные (прошения к высокопоставленным лицам).
6. Уведомительные (о поездке, о смерти, о судебном процессе).
7. Извинительные.
8. Утешительные.
9. Дружеские и родственные.
10. Укорительные.
11. Рекомендательные.
12. Деловые (требование уплаты долга, о продаже имения, отказ от поручения и т. д.).
13. Повелительные.
14. Любовные и брачные.
15. Ответы.
16. Шуточные и юмористические.
17. Открытые.
18. Телеграммы.
19. Оригинальные письма.
20. Записки (краткие сообщения на любую тему).

Вторая часть письмовника содержит 100 писем знаменитых людей: Екатерины II, Александра I, графа А.А. Аракчеева, А.С. Пушкина, Н.В. Гоголя и др. Третья часть – «Коммерция и коммерческая переписка» – посвящена векселям, распискам, заемным распискам, коммерческой переписке. В последней части собраны формы и образцы прошений, заявлений, отзывов, объявлений, духовных завещаний, купчих крепостей и записей; договоров, обязательств, векселей, контрактов; доверенностей, аттестатов и т. д.)[4].

Представляет интерес «Полный коммерческий деловой письмовник» С. Дмитриева, изданный в 1910 г. Часть 1 содержит образцы циркуляров и деловых писем, запросов и ответов о кредитоспособности и прочие образцы коммерческой документации. В части 2 собраны образцы векселей, расписок, курсы валют, таблицы расчета процентов, а также извлечение из устава о гербовом сборе и информация о ярмарках и документационном оформлении торговли. Часть 3 содержит требования к оформлению документов нотариусами, формы купчих крепостей, закладных, доверенностей разных видов и прошений. Здесь же опубликован закон о гражданских договорах и обязательствах, представлены формы договоров о найме, аренде, поставках и др. Знание этого материала было необходимо чиновникам, коммерсантам, юристам, конторским служащим. Часть 4 – это образцы прошений «На высочайшее имя»,

[4] Полный русский письмовник / сост. Сазонов, Бельский. Спб.: Типолитография Х.Ш. Гельперн, 1887. 468 с.

земским начальникам и судьям, жалоб, ходатайств и других документов судебного делопроизводства. Часть 5 посвящена документам «крестьянского быта»: жалобам, заявлениям, распискам и договорам, документам, оформляемым при покупке земли, связанным с воинской повинностью и получением пенсий.

Часть 6 названа «Образцы разной корреспонденции» и начинается с правил обращения и подписания писем. Здесь даны образцы рекомендательных писем, аттестатов, извинительных, утешительных, поздравительных писем, в том числе личных, например: «Любезный батюшка! Никогда моя молитва о Вашем долгоденствии и здравии не бывает так усердна, как в Новый год, так много мне напоминающий о Вашей родительской любви, о Ваших попечениях и пожертвованиях для своего сына…». Подобные разделы письмовников, пожалуй, представляют наибольший интерес для авторов художественных произведений и сценариев, посвященных данному историческому периоду [4].

Новизна издания заключалась в том, что в нем были собраны также актуальные для того времени правила пользования средствами передвижения и связи, сведения о железнодорожном и пароходном сообщении, работе почты, телеграфа и о телефонной связи.

В конце XIX – начале XX века можно также найти много письмовников, имевших определенный читательский адрес. Так, А.А. Звонаревым был составлен «Народный письмовник», в котором можно найти образцы писем, «необходимые для низшего класса»: просительные, поздравительные, благодарственные, рекомендательные, утешительные, напоминательные, и др. Н. Волокитиным был подготовлен «Любовный письмовник для молодых людей всех возрастов, желающих одержать победу над женским сердцем». Можно найти в фондах РГБ и сборники для детей, например, «Общеполезный детский письмовник».

ВЫВОД

Письмовникам был присущ целый ряд функций, они выполняли своего рода роль учебников по русскому языку и справочников для составления документов официального и личного характера. Одни письмовники больше внимания уделяли именно нормам грамматики и стилистики, другие – нормам этикета. В большинстве изданий можно найти переписку известных исторических лиц.

Письмовники дают представление о том, как формировались новые виды и разновидности документов, возникновение каждого из которых было обусловлено определенными государственными или общественными потребностями. Письмовники помогали в составлении документов

представителям разных сословий и, с одной стороны, закрепляли существовавшие нормы официально-делового стиля, а с другой – способствовали формированию шаблонов документов. Помимо наименований видов и текстов документов, в письмовниках можно увидеть такие элементы, как адресат, подписи, место составления, дата. В связи с этим можно говорить о том, что письмовники внесли свой вклад в процесс унификации документов, которая в дальнейшем получила правовое обоснование.

Список источников

1. Словарь книжников и книжности Древней Руси / отв. ред. Д.С. Лихачев. Л.: Наука, Ленингр. отделение, 1987. Вып. 1. 492 с.
2. *Демин А.С.* Вопросы изучения русских письмовников XV–XVII вв. (из истории взаимодействия литературы и документальной письменности) // Труды Отдела древнерусской литературы. 1964. Т. 20. С. 90-99. https://elibrary.ru/xhglcz
3. *Курганов Н.Г.* Письмовник, содержащий в себе науку Российского языка со многим присовокуплением разного учебного и полезнозабавного вещесловия. Пятое издание, вновь выправленное, приумноженное и разделенное в две части. Ч. 2. Спб.: Тип. при Императорской Академии Наук, 1793.
4. *Дмитриев С.* Полный коммерческий деловой письмовник: в 7 ч. М.: Тип. т-ва И.Д. Сытина, 1910. Ч. 6. 661 с.

References

1. Likhachev D.S. (executive ed.). *Slovar' knizhnikov i knizhnosti Drevney Rusi* [Dictionary of Scribes and Bookishness of Ancient Rus]. Leningrad, Nauka, Leningrad Department Publ., 1987, issue 1, 492 p. (In Russian).
2. Demin A.S. Voprosy izucheniya russkikh pis'movnikov XV–XVII vv. (iz is-torii vzaimodeystviya literatury i dokumental'noy pis'mennosti) [Questions of studying Russian reference-books of the 15th –17th centuries. (from the history of interaction between literature and documentary writing)]. *Trudy Otdela drevnerusskoy literatury* [Works of the Department of Old Russian Literature], 1964, vol. 20, pp. 90-99. https://elibrary.ru/xhglcz. (In Russian).
3. Kurganov N.G. *Pis'movnik, soderzhashchiy v sebe nauku Rossiyskogo yazyka so mnogim prisovokupleniyem raznogo uchebnogo i poleznozabavnogo veshchesloviya. Pyatoye izdaniye vnov' vypravlennoye, priumnozhennoye i razdelennoye v dve chasti. Ch. 2*. [A Writing Book Containing the Science of the Russian Language with Many Additions of Various Educational and Usefully Amusing Verbiage. The Fifth Edition is Again Corrected, Enlarged and Divided into Two Parts. Pt. 2]. Saint-Petersburg, Printing House at the Imperial Academy of Sciences, 1793, 394 p. (In Russian).

4. Dmitriyev S. *Polnyy kommercheskiy delovoy pis'movnik: v 7 ch.* [The Complete Commercial Reference-Book: in 7 pt.]. Moscow, Printing House of the Partnership I.D. Sytin, 1910, pt. 6, 661 p. (In Russian).

Информация об авторах

Медведева Ольга Владимировна, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой библиотечно-информационных ресурсов, Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина, Российская Федерация, 39200 г. Тамбов, ул. Интернациональная, 33, movlad2009@yandex.ru

Лоскутова Диана Сергеевна, студентка факультета культуры и искусств, Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина, Российская Федерация, 39200 г. Тамбов, ул. Интернациональная, 33, diana.loskutova1903@mail.ru

Все авторы сделали эквивалентный вклад в подготовку публикации.
Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.

Information about the authors

Olga V. Medvedeva, Candidate of History, Associate Professor, Head of Library and Information Resources Department, Derzhavin Tambov State University, Internatsionalnaya St., 33, Tambov 392000, Russian Federation, movlad2009@yandex.ru

Diana S. Loskutova, Student of Culture and Arts Faculty, Derzhavin Tambov State University, Internatsionalnaya St., 33, Tambov 392000, Russian Federation, diana.loskutova1903@mail.ru

The authors contributed equally to this article.
The authors declare no conflicts of interests.

Статья поступила в редакцию/The article was submitted 20.10.2022
Одобрена после рецензирования/Approved after reviewing 18.11.2022
Принята к публикации/Accepted for publication 22.11.2022